11.10.2024 312-п

О внесении изменений в постановление

администрации Балашовского муниципального

района №502-п от 31.12.2019г.

«О новой системе оплаты труда работников

муниципальных учреждений Балашовского

муниципального района, реализующих

образовательные программы начального

общего, основного общего, среднего общего

образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными

стандартами общего образования,

за исключением учреждений, осуществляющих

образовательную деятельность

по адаптированным основным

общеобразовательным программам»

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. № 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Балашовского муниципального района и в целях совершенствования системы оплаты труда, администрация Балашовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Балашовского муниципального района от 31.12.2019 г. № 502-п «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Балашовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам», следующие изменения:
	1. Пункт 22 читать в следующей редакции:

«Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы соответствующего учреждения (*К*) определяется на основании следующих критериев:

* + - включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;
		- дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);
		- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);
		- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в её реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

* + - * предметы по программам углубленного изучения — до 1,06;
			* предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В. Занкова, Эльконина-Давыдова) — до 1,05;
			* русский язык, родной язык (русский), литература, родная литература (русская), иностранный язык, математика (алгебра, геометрия), вероятность и статистика — до 1,04;
			* история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1-4 классы начальной школы — до 1,03;
			* право, экономика, технология, труд (технология) — до 1,02;
			* астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение, основы безопасности и защиты Родины — 1,0.

Для предметов, не перечисленных в настоящем перечне, устанавливается коэффициент сложности равным 1,0»

* 1. Приложение № 7 читать в следующей редакции:

**Перечень должностей,**

**относящихся к административно-управленческому**

**и вспомогательному персоналу муниципальных бюджетных,**

**автономных и казенных учреждений образования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательные** **учреждения** | **Перечень должностей** |
| Дошкольные учреждения образования;учреждения дополнительного образования; общеобразовательные учреждения | **Перечень должностей, относящихся****к категории административно-управленческого персонала** |
| 1. Директор
 |
| 1. Заведующий
 |
| 1. Заместители директора, заведующего (филиалом, структурным подразделением)
 |
| 1. Заведующий отделом
 |
| 1. Заведующий хозяйством
 |
| 1. Заведующий библиотекой
 |
| 1. Заведующий филиалом, структурным подразделением
 |
| 1. Главный бухгалтер
 |
| **Перечень должностей, относящихся** **к категории вспомогательного персонала** |
| 1. Администратор
 |
| 1. Ассистент (помощник)
 |
| 1. Библиотекарь (библиограф)
 |
| 1. Вахтер
 |
| 1. Водитель автомобиля
 |
| 1. Врач-специалист
 |
| 1. Гардеробщик
 |
| 1. Дворник
 |
| 1. Дежурный по режиму
 |
| 1. Дежурный по общежитию
 |
| 1. Делопроизводитель
 |
| 1. Инструктор по физкультуре
 |
| 1. Кастелянша
 |
| 1. Кладовщик
 |
| 1. Лаборант (включая старшего)
 |
| 1. Матрос-спасатель
 |
| 1. Машинист (кочегар) котельной
 |
| 1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
 |
| 1. Медицинская сестра
 |
| 1. Медицинская сестра по массажу
 |
| 1. Медицинская сестра диетическая
 |
| 1. Оператор котельной
 |
| 1. Повар (шеф-повар)
 |
| 1. Подсобный рабочий
 |
| 24.1. Кухонный рабочий |
| 1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
 |
| 1. Секретарь руководителя, секретарь-машинистка
 |
| 1. Слесарь
 |
| 1. Старшая медицинская сестра
 |
| 1. Сторож
 |
| 1. Уборщик производственных помещений
 |
| 30.1. Уборщик служебных помещений |
| 1. Электрик, энергетик
 |
| 1. Ведущий: программист, системный администратор информационно-коммуникационных систем, бухгалтер, документовед, юрисконсульт, специалист (по кадрам, гражданской обороне, охране труда, в сфере закупок и т.д.)
 |
| 1. Специалисты всех категорий: программист, системный администратор информационно-коммуникационных систем, бухгалтер, документовед, юрисконсульт, специалист (по кадрам, гражданской обороне, охране труда, в сфере закупок и т.д.)
 |
| 1. Без категории: программист, системный администратор информационно-коммуникационных систем, документовед, юрисконсульт, специалист (по кадрам, гражданской обороне, охране труда, в сфере закупок и т.д.)
 |

1. Отделу информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района направить на опубликование настоящее постановление в газету «Балашовская правда», разместить на официальном сайте МАУ «Информационное агентство «Балашов» [www.balashov-tv.ru](http://www.balashov-tv.ru), разместить на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района [www.baladmin.ru](http://www.baladmin.ru).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Балашовского муниципального района по социальным вопросам В.В. Шатковскую.

**И.о. главы Балашовского**

**муниципального района М.И. Захаров**