**09.11.2017 г. 256-п**

**Об утверждении Положения об оплате труда**

**работников муниципальных унитарных предприятий**

**Балашовского муниципального района**

В соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), [Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) и [от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), Уставом Балашовского муниципального района, администрация Балашовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных унитарных предприятий Балашовского муниципального района согласно приложению № 1.
2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Балашовского района применить положение об оплате труда работников муниципальных унитарных предприятий Балашовского муниципального района согласно приложению № 1 при формировании штатных расписаний муниципальных предприятий и расчетах фондов оплаты труда работников.
3. Отделу информации, общественных отношений и работе с молодежью администрации Балашовского муниципального района (Л.А. Васильева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации Балашовского муниципального района по сельскому хозяйству, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом И.В. Рыжкову.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Балашовского**

**муниципального района П.М. Петраков**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Балашовского

муниципального района \_

09.11.2017 г. №256-п\_

**Положение об оплате труда работников муниципальных унитарных предприятий Балашовского муниципального района**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников муниципальных унитарных предприятий Балашовского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), [Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) и [от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), Постановлением ЦК КПСС, [Совета Министров СССР и ВЦСПС от 17.09.1986 N 1115 "О совершенствовании организации заработной платы и введении новых тарифных ставок и должностных окладов работников производственных отраслей народного хозяйства"](http://docs.cntd.ru/document/9043655) (далее - Постановление N 1115), Постановлением Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС [от 21.02.1990 N 66/3-138 "О совершенствовании организации заработной платы и введении новых тарифных ставок и должностных окладов работников за счет собственных средств предприятий (объединений) и организаций жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения (непроизводственные виды услуг)"](http://docs.cntd.ru/document/9047992) (далее - Постановление N 66/3-138).

2. Положение вводится в целях обеспечения единого подхода к оплате труда работников муниципальных унитарных предприятий Балашовского района с сохранением отраслевых особенностей, недопущения ухудшения финансового состояния муниципальных унитарных предприятий Балашовского района.

3. Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных унитарных предприятий, и обязательно для применения муниципальными унитарными предприятиями Балашовского муниципального района (далее - МУП).

4. Руководитель МУП утверждает структуру и штаты МУП и согласовывает их с учредителем. Превышение размера установленных для МУП расходов на оплату труда в части, относимой на себестоимость продукции (работ, услуг), приводящее к необоснованному завышению себестоимости продукции (работ, услуг), рассматривается как действие по ухудшению финансового состояния МУП. Администрация Балашовского муниципального района вправе предъявить к руководителю МУП иск о возмещении убытков, причиненных МУП.

**Статья 2. Оплата труда работников муниципальных унитарных предприятий:**

**1.** Оплата труда работников МУП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

Системы оплаты труда работников МУП (в том числе заместителей руководителей МУП и главных бухгалтеров МУП) устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами МУП (положениями об оплате труда работников МУП), разработанными с учетом мнения представительного органа работников, настоящего положения.

Размеры оплаты труда работников МУП устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с действующими в МУП системами оплаты труда.

Оплата труда руководителей муниципальных унитарных предприятий осуществляется в соответствии с положением об оплате труда руководителей МУП, утвержденном администрацией БМР.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется постановлением администрации Балашовского муниципального района от 20.02.2017 г. № 44-П, в кратности от 1 до 8.

Конкретный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) для каждого муниципального предприятия определяется в соответствии с положением об оплате труда работников муниципального предприятия, утвержденного руководителем МУП, согласованного учредителем МУП.

**2.** Система оплаты труда работников МУП включает:

**2.1.**Тарифные ставки, должностные оклады согласно штатному расписанию, разработанному с учетом нормативов численности и норм обслуживания и утвержденному руководителем МУП, согласованному учредителем МУП. Размеры тарифных ставок, должностных окладов устанавливаются руководителем МУП по профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и согласовываются с учредителем МУП. Тарифные ставки, должностные оклады согласно штатному расписанию включаются в фонд заработной платы.

**2.2.** Доплаты и надбавки компенсационного характера. К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; за работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; за работу в ночное время; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за сверхурочную работу; районный коэффициент и иные выплаты компенсационного характера, установленные коллективными договорами и локальными нормативными актами МУП в соответствии с трудовым законодательством. Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством; доплаты и надбавки включаются в фонд заработной платы.

**2.3**. Премиальные и стимулирующие выплаты:

* ежемесячные премии за основные результаты производственно-

хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности выплачиваются работникам, принимающим участие в достижении этих результатов, в размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом (положением о премировании работников), но не более 15% должностного оклада (тарифной ставки). Не допускается выплата ежемесячной премии в день выдачи заработной платы за истекший месяц, но ежемесячная премия должна быть выплачена не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Месячная премия за декабрь выплачивается в декабре текущего года, либо до 15 января. В положении об оплате труда работников МУП, утверждаемом руководителем МУП, согласованном с учредителем МУП, устанавливаются количественные и качественные показатели для выплаты ежемесячной премии, при достижении которых данная выплата производится. Выплата ежемесячной премии включается в фонд заработной платы.

* премия по итогам работы за год по результатам деятельности в отчетном периоде выплачивается работникам, состоящим в штате предприятия и проработавшим полный календарный год единовременно в декабре отчетного года, либо в январе месяце в размере не более 100% должностного оклада (тарифной ставки) при условии экономии фонда заработной платы и отсутствии убытка. В положении об оплате труда работников МУП, утверждаемом руководителем МУП, согласованном с учредителем МУП, устанавливаются количественные и качественные показатели для выплаты премии по итогам года, при достижении которых данная выплата производится. Премия руководителю муниципального унитарного предприятия осуществляется в соответствии с положением об оплате труда руководителей МУП, утвержденном администрацией БМР. Выплата премии по итогам работы за год включается в фонд заработной платы.
* стимулирующие доплаты и надбавки и иные поощрительные выплаты, установленные в целях материальной заинтересованности работников МУП в своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей коллективными договорами и локальными нормативными актами МУП в соответствии с трудовым законодательством. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; за профессиональное мастерство и высокое качество работы; за выполнение особо важных и срочных работ. В положении об оплате труда работников МУП, утверждаемом руководителем МУП, согласованном учредителем МУП, устанавливаются количественные и качественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся. Стимулирующие выплаты выплачиваются из фонда потребления предприятия, сформированного за счет прибыли.

Из фонда потребления муниципального унитарного предприятия (сформированного за счет прибыли), работникам может быть оказана материальная помощь в случаях: смерти близких родственников (супруг, дети, родные братья, сестры, находящиеся на иждивении); утраты имущества в случае пожара, стихийного бедствия, кражи; особой нуждаемости в лечении; юбилейного дня рождения. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает директор МУП на основании письменного заявления работника. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются положением о выплате материальной помощи работникам МУП, утвержденным приказом руководителя МУП, согласованным с учредителем МУП.

**3.** Источником выплат заработной платы всем категориям работающих является **фонд заработной платы**, средства которого формируются за счет себестоимости выпускаемой продукции.

Расчет фонда заработной платы производится по формуле:

ФЗП = ФЗП шт.расп. + ФЗП прем.

ФЗП шт.расп. = ФЗП штатное расписание х 12;

ФЗП прем.= (ФЗП штатное расписание х 12)х 15 %

Включению в фонд заработной платы подлежат:

- доплаты и надбавки компенсационного характера;

- оплата отработанного времени;

- оплата неотработанного времени (ежегодные, дополнительные, учебные отпуска и т.п.);

- поощрительные выплаты (ежемесячные премии, вознаграждения по итогам года);

Прочие выплаты стимулирующего характера производятся из фонда потребления предприятия, образованного за счет чистой прибыли.

Фонд оплаты труда в муниципальном унитарном предприятии формируется из фонда заработной платы и средств фонда потребления предприятия, направленного на стимулирующие доплаты и надбавки и иные поощрительные выплаты.

Расчет фонда оплаты труда производится по формуле:

ФОТ = ФЗП + Фпотребл.

Фонд оплаты труда утверждается на календарный год и включается в план финансово-хозяйственной деятельности. Расходы из фонда заработной платы производятся в пределах, утвержденного фонда заработной платы и подлежит контролю на отчетные даты (квартальные, годовые). Выплата премии по итогам работы за год производится в конце года только при наличии экономии, в пределах утвержденной суммы фонда заработной платы и при выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия при согласовании учредителя.

**4.**Месячная заработная плата работника МУП, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

**5.** При изменении МРОТ необходимо привести штатное расписание в соответствие, только тем категориям сотрудников, оплата труда которых ниже величины МРОТ. По остальным категориям пересматривать штатной расписание производить не чаще 1 раза в год, при изменении законодательства Российской Федерации и при улучшении финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**Заключительные положения**

1. Штатное расписание МУП утверждается директором МУП, согласовывается с учредителем и включает в себя все должности работников, специалистов данного предприятия. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и включает в себя только параметры, указанные в форме.

2. До утверждения штатных расписаний муниципальных унитарных предприятий с учетом настоящего положения об оплате труда, применять ранее утвержденные штатные расписания.

3. Установить переходный период для приведения в соответствие настоящему положению штатных расписаний муниципальных унитарных предприятий в размере 2-х календарных месяцев с момента подписания настоящего положения об оплате труда работникам муниципальных унитарных предприятий.

И.о.заместителя главы администрации

БМР по сельскому хозяйству,

председателя комитета по управлению

**муниципальным имуществом И.В. Рыжкова**