**28.04.2025 185-п**

**Об утверждении Положения о выплатах**

**стимулирующего и компенсационного**

**характера, оказании материальной**

**помощи и иных выплат руководителям**

**муниципальных общеобразовательных**

**организаций Балашовского**

**муниципального района**

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Балашовского муниципального района администрация Балашовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера, оказанной материальной помощи и иных выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Балашовского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации от 12.10.2020 г. № 253-П «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего и компенсационного характера, оказанной материальной помощи и иных выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Балашовского муниципального района».

3. Отделу информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района направить на опубликование настоящее постановление в газету «Балашовская правда», разместить на официальном сайте МАУ «Информационное агентство «Балашов» [www.balashov-tv.ru](http://www.balashov-tv.ru), разместить на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района <https://balashovskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Балашовского муниципального района по социальным вопросам А.И. Нестерова.

**Глава Балашовского**

**муниципального района М. И. Захаров**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Балашовского муниципального района

от 28.04.2025 года № 185-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах стимулирующего и компенсационного характера,**

**оказанной материальной помощи и иных выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций**

**Балашовского муниципального района»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера, оказании материальной помощи и иных выплат руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Балашовского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балашовского муниципального района в целях повышения материальной заинтересованности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в повышении качества и результативности управленческой деятельности, развития творческой активности и инициативы, повышения качества предоставления образовательных услуг, стимулирования деятельности квалифицированных кадров в системе образования.

1.2. Стимулирование руководителей учреждений производится из средств централизованного фонда стимулирования руководителей (далее – Централизованного фонда), сформированного Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области (далее – Комитет), по результатам оценки эффективности деятельности.

* 1. Централизованный фонд стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - централизованный фонд стимулирования), формируется на 01 сентября текущего года в размере 0,5% от нормативных затрат в части расходов на оплату труда общеобразовательных организаций.
  2. Централизованный фонд стимулирования руководителей городских муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - централизованный фонд стимулирования), формируется в размере 0,5% от нормативных затрат в части расходов на оплату труда городских общеобразовательных организаций.
  3. Централизованный фонд стимулирования руководителей сельских муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - централизованный фонд стимулирования), в размере 0,5% от нормативных затрат в части расходов на оплату труда сельских общеобразовательных организаций.
  4. Расчет ежемесячной суммы из Централизованного фонда производится специалистами муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балашовского муниципального района Саратовской области» (далее - Централизованная бухгалтерия) и утверждается приказом председателя Комитета.
  5. Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации из централизованного фонда стимулирования устанавливаются в виде ежемесячных стимулирующих выплат на основании оценки критериев и показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений.
  6. Все виды выплат стимулирующего характера выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы, в пределах средств централизованного фонда стимулирования, на основании приказа председателя Комитета и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

1. Порядок стимулирования
   1. Установление доплат, премий и поощрительных выплат руководителям общеобразовательных организаций осуществляется приказом председателя Комитета по представлению Экспертной комиссии. Экспертная комиссия создается Комитетом (далее – Экспертная комиссия), ее состав, регламент работы утверждается приказом председателя Комитета.
   2. Экспертная комиссия в соответствии с настоящим Положением проводит оценку профессиональной деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений и определяет на ее основе стимулирующую часть оплаты труда, определяет стоимость балла для определения стимулирующих выплат, а также персональный размер доплат, премий, поощрительных выплат, компенсационных выплат и иные виды выплат и доплат. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Экспертной комиссии. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Экспертной комиссии председатель Комитета издает приказ о соответствующих выплатах.
   3. Доплаты, предусмотренные  [подпунктами 3.1.1.](file://C:\Users\abramova\User\Documents\%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%AB%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BC\%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF\%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%98%20%D0%9A%20%D0%90%20%D0%97%20%E2%84%96%2061%20%D0%BE%D1%82%201.03.%202013%20%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%20%D0%BF%204%205.docx#sub_10311), [3.1.2.](file://C:\Users\abramova\User\Documents\%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%AB%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BC\%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF\%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%98%20%D0%9A%20%D0%90%20%D0%97%20%E2%84%96%2061%20%D0%BE%D1%82%201.03.%202013%20%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%20%D0%BF%204%205.docx#sub_10312) [пункта 3.1](file://C:\Users\abramova\User\Documents\%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%9A%D0%9E%D0%9B%D0%AB%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BC\%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF\%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%98%20%D0%9A%20%D0%90%20%D0%97%20%E2%84%96%2061%20%D0%BE%D1%82%201.03.%202013%20%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%20%D0%BF%204%205.docx#sub_10314) настоящего Положения, устанавливаются с момента возникновения у руководителя права на получение указанных доплат.
   4. Ежемесячные стимулирующие выплаты на основании оценки критериев и показателей эффективности деятельности устанавливаются по представлению Экспертной комиссии по состоянию на 1 сентября текущего года.

Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций служит портфолио ключевых показателей эффективности управления образовательной организацией (далее по тексту - Портфолио). Руководители общеобразовательных организаций до 30 августа текущего года представляют для рассмотрения в Экспертную комиссию портфолио, включающее информацию о его профессиональной деятельности за период с 1 сентября предыдущего года по 30 августа текущего.

* 1. Портфолио формируется в соответствии с утвержденными администрацией Балашовского муниципального района критериями оценки и показателями эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений, указанными в листах оценки профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы соответствующего уровня образования (далее – листы оценки), которые включают следующие направления.
     1. Эффективность обеспечения доступности качественного образования в учреждении:
* достижение обучающимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом;
* наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;
* высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях);
* низкий по сравнению с региональным процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном учреждении.
  + 1. Обеспечение современных условий организации образовательного процесса:
* материально - техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса (учебное оборудование, информационно - методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности);
* обеспечение санитарно - гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.);
* обеспечение комфортных санитарно - бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.);
* обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;
* эстетические условия, оформление учреждения, кабинетов, наличие ограждения и состояние прилегающей территории.
  + 1. Кадровый потенциал образовательного учреждения:
* укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав;
* развитие педагогического творчества (участие педагогических работников и руководителей в научно - исследовательской, опытно - экспериментальной работе, конкурсах, конференциях);
* стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.
  + 1. Создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса в учреждении:
* высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся;
* снижение заболеваемости обучающихся по остроте зрения, нарушению осанки;
* организация обеспечения обучающихся горячим питанием;
* организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).
  + 1. Формирование системы воспитательной работы
* отсутствие отчислений из учреждения в 1 - 9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах;
* организация различных форм внеклассной работы;
* снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и других правонарушений, совершенных обучающимися;
* высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков;
* занятость обучающихся во внеурочное время.
  + 1. Эффективность управленческой деятельности:
* обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.);
* исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.);
* отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;
* повышение заработной платы работников;
* результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации.
  1. Руководители общеобразовательных организаций имеют право присутствовать на заседании Экспертной комиссии и давать необходимые пояснения.
  2. Руководителям общеобразовательных организаций, имеющим педагогическую нагрузку по должности «учитель», производятся выплаты по указанной должности в соответствии c локальным актом Учреждения, устанавливающим систему оплаты труда в данном учреждении на основании приказа председателя Комитета по заявлению руководителя и по согласованию с Экспертной комиссией.

1. Порядок определения размера стимулирующих выплат
   1. Из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала устанавливаются доплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации в следующем размере:
      1. Доплата руководителю, за ученую степень по основному месту работы:
      * доктора наук - в размере 7000 рублей;
      * кандидата наук - в размере 3202 рубля.

3.1.2. Доплата руководителю за почетные звания: «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - в размере 1601 рубля;

* + - награжденным: медалью К.Д. Ушинского; медалью Л.C. Выготского; нагрудными значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально - технического образования РСФСР»; нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»; ведомственным знаком отличия «Отличник просвещения»; почетными званиями «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», - в размере 901 рубля.

1. При наличии у работника права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным п. 3.1.2, надбавка выплачивается по одному основанию по его выбору.
2. 3.2. Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Критерий I: Эффективность обеспечения доступности качественного образования*** | | | ***Показатель эффективности*** |
| **1** | Доля обучающихся 4-х классов, подтвердивших годовую отметку на Всероссийских проверочных работах | | 80 - 100% - 3,  60 - 79% - 2,  40 - 59% - 1,  до 40% - 0 |
| **2** | Доля обучающихся 9-х классов, подтвердивших годовую отметку на государственной итоговой аттестации по всем сдаваемым предметам | | 80 - 100% - 3,  60 - 79% - 2,  40 - 59% - 1,  до 40% - 0 |
| **3** | Доля обучающихся 9-х классов от числа допущенных до государственной итоговой аттестации, получивших аттестат об основном общем образовании (на 1 сентября текущего года) | | 100% - 3,  менее 100% - 0 |
| **4** | Доля обучающихся 10-11 классов, охваченных профильным обучением, на начало текущего учебного года, в общем числе обучающихся 10-11 классов | | 100% - 3,  более 75% - 2,  от 50 до 75% - 1 |
| **5** | Отношение среднего балла ЕГЭ по обязательным предметам (в расчете на 1 предмет)  у 10% выпускников с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет)  у 10% выпускников с худшими результатами ЕГЭ | | менее 2 - 3,  от 2 до 3 - 1.  более 3 - 0 |
| **6** | Достижение минимального количества баллов 100% участников ЕГЭ по предметам по выбору | | по 4 и более предметам - 3,  по 3 предметам - 2,  по 2 предметам - 1  (выставляется мах возможный балл) |
| **7** | Результаты сдачи обучающимися 11 (12)-х классов ЕГЭ по предметам по выбору | | более трети обучающихся, сдававших ЕГЭ по предметам по выбору получили за каждый экзамен:  70 и более баллов - 3,  от 60 до 70баллов - 2. |
| **8** | Доля обучающихся 11 (12)-х классов от числа допущенных до государственной итоговой аттестации, получивших аттестат о среднем общем образовании (на 1 сентября текущего года) | | 100% - 3,  менее 100% - 0 |
| **9** | Доля обучающихся 11-х классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении», набравших по всем предметам, сданным в форме ЕГЭ, 70 и более баллов | | 100% - 3,  менее 100% - 0 |
| **10** | Доля участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | | До 40%-0,  40%-50% -1,  Более 50%-2. |
| **11** | Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (наличие призеров и победителей) | | российский уровень - 3,  региональный уровень - 2,  муниципальный уровень - 1  (выставляется максимально возможный балл) |
| **Итого по критерию I** | | | **32 баллов** |
| ***Критерий II: Обеспечение современных условий организации образовательного процесса*** | | | ***Показатель эффективности*** |
| **1.** | Наличие в учреждении работающих систем канализации, горячего и холодного водоснабжения, пищеблока | | да - 1,  нет - 0 |
| **2.** | Наличие в оперативном управлении более одного учебного корпуса | | да – 0,5 (за каждый корпус),  нет - 0 |
| **3.** | Наличие в учреждении действующей пожарной сигнализации, специализированой охраны, системы видеонаблюдения, оборудования «Стрелец - Мониторинг» | | да - 0,5 (за каждый вид),  нет - 0 |
| **4.** | Наличие в ОУ медицинского кабинета, имеющего санитарно - эпидемиологическое заключение | | да - 1,  нет - 0 |
| **5.** | Наличие в учреждении кабинета физики, кабинета химии, соответствующим современным требованиям | | да – 1 (за каждый кабинет),  нет - 0 |
| **6.** | Доля обучающихся, обеспеченных полным комплектом учебников из фонда образовательного учреждения | | да - 1,  нет - 0 |
| **7.** | Проведение на базе образовательного учреждения различных мероприятий (семинары, олимпиады школьников, конференции, соревнования, курсы, конкурсы «Моя физика», «Я - исследователь») | | региональный уровень - 3,  муниципальный уровень-2  (выставляется максимально возможный балл) |
| **Итого по критерию II** | | | **11баллов** |
| ***Критерий III: Кадровый потенциал образовательного учреждения*** | | | |
| **1** | Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, имеющими соответствующее образование и преподающих предметы по специальности | 100% - 3,  свыше 80% - 2,  70% - 80% - 1,  менее 70% - 0 | |
| **2** | Наличие в ОУ педагога - психолога, социального педагога, логопеда | да - 1 (за каждую должность),  нет - 0 | |
| **3** | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | свыше 50% - 3,  30% - 50% - 2,  10% - 30% - 1,  менее 10 % - 0 | |
| **4** | Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | свыше 70% - 3,  40% - 70% - 2,  20% - 40% - 1,  менее 20% - 0 | |
| **5** | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку в течение последних 3 лет | 100% - 3,  более 80 - 2,  60% - 80% - 1,  менее 60% - 0 | |
| **6** | Наличие в общеобразовательном учреждении молодых специалистов | Да-3  Нет-0 | |
| **7** | Наличие педагогических работников, привлекаемых в качестве **экспертов** (членов предметных комиссий, членов жюри и т.п.) при проведении ГИА, итогового сочинения (изложения), всероссийской олимпиады школьников, научно - практических конференций | да - 2,  нет - 0 | |
| **8** | Участие педагогических работников в очных конкурсах профессионального мастерства (победители и призеры) | всероссийский уровень - 3,  региональный уровень - 2,  муниципальный уровень -1,  наличие участников - 0,5  (выставляется мах возможный балл) | |
| **9** | Доля педагогических работников, лично представивших свой опыт в рамках муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятий (открытые уроки, мероприятия, мастер классы и т. п) | более 50% - 3,  от 30% - 50% - 2,  от 10% - 30% - 1 | |
| **Итого по критерию III** | | **26 баллов** | |
| ***Критерий IV: Создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса*** | | ***Показатель эффективности*** | |
| **1** | Наличие в образовательной организации комплексных программ оздоровления (на начало текущего года) | Да - 2,  нет - 0 | |
| **2** | Доля обучающихся образовательного учреждения, получающих горячее питание в школьной столовой | более 90% - 2,  50% - 90% - 1,  менее 50% - 0 | |
| **3** | Наличие зафиксированных несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса с обучающимися и работниками | нет - 2,  да - 0 | |
| **4** | Организация работы в летний период лагеря с дневным пребыванием детей | 2 смены - 2,  1смена - 1 | |
| **5** | Результативность выполнения обучающимися нормативов ВФСК «ГТО» | да - 3  нет - 0 | |
| **Итого по критерию IV** | | **11 баллов** | |
| ***Критерий V: Формирование системы воспитательной работы*** | | | |
| **1** | Динамика количества обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН (в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года) | снижение или отсутствие - 3,  сохранение - 1,  увеличение - 0 | |
| **2** | Доля обучающихся, занимающихся в спортивных кружках и секциях в общем числе обучающихся образовательного учреждения | свыше 50% - 3,  от 40% до 50% - 2,  20% - 40% - 1 | |
| **3** | Доля обучающихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках действующих в учреждении (за исключением внеурочной деятельности, предусмотренной учебным планом) | более 50% - 3,  40% - 50% - 2,  20% - 40% - 1 | |
| **4** | Участие в очных интеллектуальных конкурсных мероприятиях (победители и призеры) | всероссийский уровень - 3,  региональный уровень - 2,  муниципальный уровень -1,  участие - 0,5  (выставляется максимально возможный балл) | |
| **5** | Участие в мероприятиях художественно - эстетической направленности (победители и призеры) | всероссийский уровень - 3,  региональный уровень - 2,  муниципальный уровень -1,  участие - 0,5  (выставляется максимально возможный балл) | |
| **6** | Участие в мероприятиях военно-патриотической, экологической , туристско-краеведческой направленности (победители и призеры) | всероссийский уровень - 3,  региональный уровень - 2,  муниципальный уровень -1,  участие - 0,5  (выставляется мах возможный балл) | |
| **7** | Участие в спортивных состязаниях  (победители и призеры) | всероссийский уровень - 3,  региональный уровень - 2,  муниципальный уровень -1,  участие - 0,5  (выставляется максимально возможный балл) | |
| **Итого по критерию V** | | **21 баллов** | |
| ***Критерий VI: Эффективность управленческой деятельности*** | | ***Показатель эффективности*** | |
| **1** | Выполнение муниципального задания | да - 1,  нет - 0 | |
| **2** | Наличие у ОУ сайта, обновляемого не реже 2 раз в месяц | имеется и обновляется - 1,  имеется, но не обновляется - 0 | |
| **2** | Наличие на сайте ОУ материалов самообследования и финансово-хозяйственной деятельности (на 1 августа текущего года) | да - 1,  нет - 0 | |
| **4** | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по конфликтным ситуациям | нет - 1,  да - 0 | |
| **5** | Организация работы по устранению предписаний надзорно-контрольных органов | отсутствие предписаний по результатам проверок - 2,  выполнение в полном объеме мероприятий по выполнению предписаний - 2,  предписание не выполнено - 0 | |
| **6** | Наличие в учреждении органа государственно - общественного управления | да - 1,  нет - 0 | |
| **7** | Наличие и активная деятельность органов ученического самоуправления, молодежных общественных организаций | да - 1,  нет - 0 | |
| **8** | Участие ОУ в инновационной деятельности (учреждение является пилотной или стажировочной площадкой | да - 1,  нет - 0 | |
| **9** | Наличие статуса ресурсного центра | да - 1,  нет - 0 | |
| **10** | Личная общественная активность руководителя образовательной организации | наличие в отчетном периоде личных выступлений на мероприятиях регионального уровня - 2,  муниципального уровня - 1,  наличие публикаций в профессиональных периодических изданиях - 2  (выставляется максимально возможный балл) | |
| **11** | Создание позитивного имиджа образовательной организации | наличие в СМИ в отчетном периоде публикаций о деятельности ОУ - 1,  наличие позитивных репортажей на ТВ - 1 | |
| **12** | Наличие отзывов родителей о деятельности ОУ на сайте bas.gov.ru | положительные отзывы -2,  отрицательные отзывы- 1,  отсутствие отзывов - 0. | |
| **13** | Отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период | отсутствие - 1,  наличие - 0 | |
| **14** | Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность | до 70 баллов - 0  от 70 до 80 баллов - 1  от 80 до 90 баллов - 2  от 90 до 100 баллов - 3 | |
| **15** | Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организации | Не выполнение - 0  Частичное выполнение – 1  Выполнено  в полном объеме - 2 | |
| **Итого по критерию VI** | | **21 баллов** | |
| **Итого по критериям I - VI** | | 1. **баллов (100%)** | |

* 1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому руководителю.

1. Денежный вес (в рублях) каждого балла рассчитывается путем деления размера ежемесячной стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей на количество баллов всех руководителей.
   1. Размер стимулирующих выплат каждому руководителю учреждения рассчитывается путем умножения денежного веса 1 балла на сумму баллов каждого руководителя. Стимулирующая выплата выплачивается ежемесячно.
2. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы руководителя учреждения, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из установленной заработной платы руководителя учреждения с учетом стимулирующих выплат.
   1. Вновь назначенным руководителям стимулирующие выплаты определяются по среднему баллу портфолио руководителей общеобразовательных учреждений. Средний балл устанавливается по состоянию на 01 сентября текущего года.
3. Премиальные выплаты
   1. Руководителям общеобразовательных организаций могут устанавливаться премиальные (поощрительные) выплаты:
   * к юбилейным датам (50, 55, 60 лет и последующим юбилейным датам) – 5 000 руб.
   * выплаты к профессиональным праздникам – 5 000 руб.

Премиальные выплаты, указанные в данном разделе, устанавливаются председателем Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области на основании ходатайства Экспертной комиссии.

1. Выплаты компенсационного характера
   1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ работникам учреждений образования осуществляются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).
   2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:
   * доплату за совмещение профессий (должностей);
   * доплату за расширение зон обслуживания;
   * доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника либо обязанностей по должности, отсутствующей в штатном расписании учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
   * при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.
2. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора между руководителем образовательной организации и Работодателем в лице Комитета с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, с учетом фонда оплаты труда в Учреждении и на основании локального акта Учреждения, регулирующего оплату труда. Руководителям общеобразовательных учреждений компенсационные выплаты производятся за счет средств фонда оплаты труда Учреждения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по ходатайству Экспертной комиссии на основании приказа председателя Комитета
3. Порядок и размер уменьшения выплат стимулирующего характера
   1. В случае нарушения целевых ориентиров по показателям эффективности закупок доля конкурентных процедур – не менее 80% общего годового объема закупок, доля закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций – не менее 75% общего годового объема закупок, доля закупок малого объема с использованием электронных магазинов – не менее 60% общей годовой суммы закупок малого объема у единственного поставщика выплаты стимулирующего характера подлежат уменьшению в следующих размерах:

* при однократном нарушении – в размере 20% от суммы выплаты стимулирующего характера установленной в соответствии с разделом 3 настоящего положения;
* при повторном нарушении в течение календарного года – в размере 40% от суммы выплаты стимулирующего характера установленной в соответствии с разделом 3 настоящего положения.
  1. В случае отсутствия руководителя учреждения и нарушения целевых ориентиров по показателям эффективности закупок лицом его замещающим, уменьшение выплат стимулирующего характера осуществляется в отношении лица, его замещающего.
  2. В случае невозможности соблюдения целевых ориентиров по уважительным причинам уменьшение выплат стимулирующего характера не производится. Служебная записка с указанием уважительных причин несоблюдения целевых ориентиров составляется руководителем учреждения. Решение принимается председателем Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области на основании ходатайства Экспертной комиссии.
  3. В случае невозможности соблюдения целевых ориентиров по показателям эффективности закупок вследствие [чрезвычайных](https://internet.garant.ru/#/document/71360358/entry/802), [непреодолимых](https://internet.garant.ru/#/document/71360358/entry/803) и непредвиденных обстоятельств, наличие которых документально подтверждено, уменьшение выплат стимулирующего характера не производится.

1. Порядок предоставления материальной помощи
   1. Оказание материальной помощи осуществляется при наличии экономии средств фонда оплаты труда и может быть оказана:

* в связи с вступлением в брак;
* в связи с рождением ребенка;
* на лечение;
* в связи со смертью члена семьи (супруг, дети, родители);
* по иным семейным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.
  1. Решение об оказании материальная помощи принимается председателем Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области по ходатайству Экспертной комиссии на основании личного заявления руководителя муниципальной общеобразовательной организации с приложением подтверждающих документов.
  2. Перечень документов и размеры материальной помощи указаны в приложении № 1 к Положению.

Приложение № 1

к Положению «О выплатах

стимулирующего и компенсационного

характера, оказании материальной

помощи и иных выплат руководителям

муниципальных общеобразовательных

организаций Балашовского

муниципального района

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОПИИ КОТОРЫХ ПРИЛАГАЮТСЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для обращения за материальной помощью | Перечень документов (копии) | Размер (руб.) |
| 1 | Регистрация брака работника | Копия свидетельства о браке работника | 5000,00 |
| 2 | Рождение детей работника | Копия свидетельства о рождении ребенка | 5000,00 |
| 3 | Смерть члена семьи | Копия свидетельства о смерти члена семьи. | 10000,00 |
| 4 | Лечение | Копии соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов | 5000,00 |
| 5 | Иные семейные обстоятельства, вызвавшие серьезные материальные затруднения | Копии соответствующих документов (при наличии) | На усмотрение председателя Комитета по образованию АБМР |