|  |
| --- |
| Приложение №1  к Постановлению администрации Балашовского муниципального района от \_10.10.2014 г. № \_\_158-п\_ |

**Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций Балашовского муниципального района**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы руководителей муниципальных образовательных организаций Балашовского муниципального района (далее по тексту – руководители), развития их творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей эффективного развития управленческой деятельности.

Выплата стимулирующей части заработной платы руководителям муниципальных образовательных организаций Балашовского муниципального района (далее – муниципальные образовательные организации) производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного Управлением образования администрации Балашовского муниципального района, по результатам оценки эффективности деятельности.

**1.3. Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей:**

1.3.1. Получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем-динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений на основе внешней экспертной оценки деятельности;

1.3.2. Выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений согласно полученным данным.

1.3.3. Проведение системной самооценки руководителем муниципального образовательного учреждения собственных результатов профессиональной деятельности.

1. **Порядок определения объема стимулирующих выплат**
   1. Централизованный фонд стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций формируется следующим образом.
      1. Размер централизованной доли отчислений в фонд оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций г. Балашова составляет 1% от фонда оплаты труда общеобразовательных организаций г. Балашова.
      2. Размер централизованной доли отчислений в фонд оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Балашовского района составляет 1% от фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Балашовского района.
      3. Размер централизованной доли отчислений в фонд оплаты труда руководителей дошкольных муниципальных образовательных организаций г. Балашова составляет 1,47% от фонда оплаты труда дошкольных образовательных организаций г. Балашова.

2.1.4. Размер централизованной доли отчислений в фонд оплаты труда руководителей дошкольных муниципальных образовательных организаций Балашовского района составляет 1,47% от фонда оплаты труда дошкольных образовательных организаций Балашовского района.

* + 1. Размер централизованной доли отчислений в фонд оплаты труда руководителя муниципальной образовательной организаций дополнительного образования детей г. Балашова составляет 1,3% от фонда оплаты труда образовательной организаций дополнительного образования детей г. Балашова.
  1. Управлением образования администрации Балашовского муниципального района создается экспертная комиссия по проведению оценки профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций и определению на ее основе стимулирующей части оплаты труда руководителей (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом управления образования администрации Балашовского муниципального района ежегодно.
  2. Решение комиссии оформляются протоколами, которые рассматриваются на общественном совете при управлении образования администрации Балашовского муниципального района и утверждаются приказами по управлению образования об установлении размера стимулирующих выплат руководителям.
  3. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций служит портфолио ключевых показателей эффективности управления образовательной организацией (далее по тексту - Портфолио). Портфолио предоставляется каждым руководителем в управление образования администрации Балашовского муниципального района не позднее 30 августа и включает информацию о его профессиональной деятельности за период с 1 сентября предыдущего года по 30 августа текущего.
  4. Портфолио формируется в соответствии с утвержденными администрацией Балашовского муниципального района листами оценки профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы соответствующего уровня образования (далее – листы оценки).
  5. В ходе оценки профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций изучаются материалы, подтверждающие результативность реализации следующих направлений

у руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного, среднего общего образования и руководителей образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования:

* Основная (образовательная) деятельность;
* Обеспечивающая деятельность;
* Управленческая деятельность.

у руководителей образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей:

* Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования;
* Обеспечение современных условий организации образовательного процесса;
* Создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса;
* Кадровое обеспечение образовательного процесса;
* Формирование системы работы образовательной организации;
* Результативность образовательной деятельности.
  1. Портфолио каждого руководителя оценивается в баллах в соответствии с листами оценки. Каждому баллу присваивается денежный вес, для чего суммируются баллы, полученные в ходе оценки портфолио руководителей, и вычисляется частное между общей суммой централизованного фонда и общей суммой баллов.
  2. Стоимость 1 балла определяется комиссией 2 раз в год (на начало финансового года – январь, на период предоставления портфолио – сентябрь).
  3. Размер стимулирующих выплат каждому руководителю определяется пропорционально баллам, полученным в результате оценки портфолио. Для этого сумма баллов, полученная в ходе оценки портфолио руководителя, умножается на денежный вес балла.
  4. Стимулирующие выплаты выплачиваются равными долями ежемесячно или единовременно 1 раз в квартал.
  5. Отпуск руководителей муниципальных образовательных организаций оплачивается исходя из средней заработной платы руководителя, с учетом стимулирующих выплат. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы руководителя, с учетом стимулирующих выплат.
  6. Вновь назначенным руководителям стимулирующие выплаты определяются по среднему баллу портфолио руководителей образовательных организаций.
  7. Руководители имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

1. **Заключительные положения**
   1. Начальник управления образования администрации Балашовского муниципального района может принять решение об установлении единовременных выплат (при наличии экономии в фонде оплаты труда учреждения):
      1. за высокую общественную активность;
      2. к юбилейным датам;
      3. в связи с награждением грамотами главы администрации Балашовского муниципального района, главы Балашовского муниципального района, Губернатора Саратовской области.

**Заместитель главы**

**администрации Балашовского**

**муниципального района**

**по социальным вопросам,**

**начальник управления образования Л.И. Рымашевская**