**01.04.2024 109-п**

**Об утверждении Положения о межведомственной**

**рабочей группе по организации деятельности**

**в сфере социальной и культурной адаптации**

**иностранных граждан на территории Балашовского**

**муниципального района Саратовской области**

В целях выработки и осуществления мер, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан на территории Балашовского муниципального района Саратовской области,
администрация Балашовского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по организации деятельности в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Балашовского муниципального района Саратовской области (приложение №1).

2. Отделу информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района (Пузановой А.С.) направить на опубликование настоящее постановление в газету «Балашовская правда», разместить на официальном сайте МАУ «Информационное агенство «Балашов» [www.balashov-tv.ru](http://www.balashov-tv.ru), разместить на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района [www.baladmin.ru](http://www.baladmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Балашовского муниципального района по социальным вопросам Шатковскую В.В.

**Глава Балашовского**

**муниципального района П.М. Петраков**

Приложение №1 к Постановлению

 администрации Балашовского

муниципального района

 от \_01. 04. 2024\_ № \_\_\_\_109-п\_\_\_\_

Положение

o межведомственной рабочей группе по организации деятельности

в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Балашовского муниципального района Саратовской области

**І. Общие положения**

* 1. Межведомственная рабочая группа по организации деятельности в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Балашовского муниципального района Саратовской области (далее — рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.
	2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов рабочей группы.
	3. Рабочая гpyппa возглавляется председателем.
	4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Саратовской области, а также настоящим Положением.
		1. **Основные задачи рабочей группы**
	5. Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями, иными организациями в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан.
	6. Участие в установленном порядке в реализации государственных программ и планов в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан.
	7. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан.
		1. **Полномочия рабочей группы**

3. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

* + 1. запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления области, общественных и религиозных объединений, научных и иных организаций информацию по вопросам, относящимся к задачам рабочей группы.
		2. приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления области, общественных и религиозных объединений, научных и иных организаций;
		3. разрабатывать предложения по совершенствованию paбoты по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан;
		4. вносить предложения по совершенствованию регионального законодательства в сфере миграционной политики;
		5. вносить предложения и утверждать план реализации мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Саратовской области.
		6. **Организация деятельности рабочей группы**
	1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Секретарь рабочей группы представляет членам рабочей группы материалы к очередному заседанию не позднее чем за два рабочих дня до его проведения.

Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

* 1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.
	2. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
	3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы либо по его поручению лицо, председательствующее на заседании.
	4. Председатель рабочей группы осуществляет: непосредственную организацию работы рабочей группы; распределяет обязанности между членами рабочей группы;

формирует повестку дня и назначает даты заседаний рабочей группы.

* 1. Члены рабочей группы:

участвуют в обсуждениях и вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

участвуют в работе рабочей группы в соответствии с возложенными на них обязанностями;

обеспечивают выполнение решений и планов, выработанных рабочей группой в пределах полномочий.