

Регламент взаимодействия территориального органа внутренних дел (полиции) с общественными объединениями, участвующими в охране общественного порядка на территории Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011г. №3–ФЗ «О полиции», от 02.04.2014г. №44–ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», от 19.05.1995г. №82–ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Саратовской области от 30.06.2014г. №79–ЗСО «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Саратовской области».

1.2. Регламент определяет основные направления взаимодействия территориального органа внутренних дел (полиции) с народными дружинами, иными общественными объединениями правоохранительной направленности, порядок уведомления о создании гражданами, проживающими в Саратовской области, народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности, согласования кандидатур командиров народных дружин, планов работы народных дружин, мест и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка, количества народных дружинников, привлекаемых к участию в охране общественного порядка.

1.3. Требования настоящего Регламента и разработанных к нему приложений подлежат исполнению руководителями и должностными лицами территориальных органов внутренних дел Саратовской области и рекомендованы к исполнению командирами народных дружин и народными дружинниками, участниками других общественных объединений правоохранительной направленности, созданных в пределах границ муниципальных образований Саратовской области.

II. Основные направления взаимодействия территориального органа внутренних дел (полиции) с народными дружинами, иными общественными объединениями правоохранительной направленности

2.1. В решении задач по охране общественного порядка, участию в предупреждении и пресечении правонарушений (народная дружина по месту создания), в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (для народных дружин); распространении правовых знаний, разъяснении норм поведения в общественных местах, являются:

2.2. Совместное патрулирование на улицах и в других общественных местах с сотрудниками органов внутренних дел.

2.3. Участие в проведении профилактических операций, акций и иных мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение преступлений, иных правонарушений, распространение правовых знаний (по направлениям деятельности патрульно-постовой службы полиции, участковых уполномоченных полиции, подразделений исполнения административного

законодательства, инспекторов по делам несовершеннолетних, оперативных подразделений, дорожно-патрульной службы, следствия и дознания и других подразделений полиции).

2.4. Участие в охране общественного порядка и безопасности при проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий.

2.5. Участие в профилактике правонарушений в жилом секторе.

III. Порядок приема и рассмотрения уведомлений о создании гражданами, проживающими в Саратовской области, народной дружины или иного общественного объединения правоохранительной направленности

3.1. Сотрудник территориального органа внутренних дел принимает уведомление о создании народной дружины (приложение №1) или общественного объединения правоохранительной направленности (приложение №2).

При приеме уведомления сотрудник территориального органа внутренних дел выдает Справку о приеме уведомления (приложение №3).

3.2. В территориальном органе внутренних дел ведется Книга учета поступивших уведомлений о создании гражданами, проживающими в Саратовской области, народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности (приложение №4).

IV. Порядок согласования кандидатур командиров народных дружин

4.1. В адрес территориального органа внутренних дел направляется письмо о принятом решении на Общем собрании об избрании командира народной дружины (с приложением копии протокола Общего собрания).

4.2. Территориальный орган внутренних дел, в 2-дневный срок принимает решение о согласии с представленной кандидатурой командира народной дружины либо направляет в адрес заявителя обоснованный отказ в согласовании представленной кандидатуры командира народной дружины.

В целях соблюдения конституционных прав граждан на защиту персональных данных и руководства п. 1, п. 6 ст. 11; п. 8 ст. 12; п. 1, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 02.04.2014г. №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», учредители, участники общественных объединений правоохранительной направленности, народных дружин подписывают согласие на обработку персональных данных (приложение №9), представляют документы об отсутствии заболеваний, связанных с психическими расстройствами, наркоманией или алкоголизмом.

V. План работы народной дружины и порядок его согласования

5.1. План работы народной дружины составляется на месяц. При этом учитывается необходимость проведения дополнительных мероприятий и усиления дежурства на отдельных маршрутах, объектах и направлениях работы в соответствии с оперативной обстановкой.

5.2. План составляется исходя из численности народной дружины и выполнения установленного норматива ежемесячного выхода на дежурства каждого народного дружинника (по согласованию с территориальным органом внутренних дел).

В План отдельными разделами включается участие в пешем патрулировании улиц и других общественных мест, массовых и профилактических мероприятиях, мероприятиях в жилом секторе и т.д.

5.3. План составляется командиром народной дружины в трех экземплярах и оформляется по установленной форме (приложение №5).

5.4. План до 25 числа месяца предшествующего отчетному периоду утверждается командиром народной дружины и подлежит согласованию с начальником территориального органа внутренних дел, главой администрации соответствующего муниципального образования (либо заместителем главы администрации, курирующим правоохранительный блок).

VI. Порядок согласования мест и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка, количества народных дружинников, привлекаемых к участию в охране общественного порядка и порядок проведения инструктажей народных дружинников

6.1. Назначение народных дружинников на дежурство осуществляется командиром народной дружины на основе утвержденного Плана работы на календарный месяц.

При назначении народных дружинников на дежурство и их оповещении командир народной дружины обеспечивает выполнение установленных нормативов выхода народных дружинников на дежурство.

6.2. Прибытие народных дружинников на дежурство (по фамильно) и их распределение по объектам, маршрутам и постам (с указанием фамилий и должностей сотрудников полиции, в распоряжение которых направляются народные дружинники) фиксируется в патрульно-постовой ведомости органа внутренних дел, а также в расстановке.

6.3. Регистрация прибытия народных дружинников на дежурство и их направление на маршруты и объекты в патрульно-постовой ведомости органа внутренних дел осуществляется оперативным дежурным органа внутренних дел. Внесение записей в патрульно-постовую ведомость командиром народной дружины (в его отсутствие – лицом ответственным по штабу народной дружины) не допускается.

6.4. В случае возникшей потребности в содействии народных дружинников, в связи с изменением оперативной обстановки, проведением органом внутренних дел внеплановых профилактических мероприятий, командир народной дружины обеспечивает прием заявок от служб и подразделений органа внутренних дел не позднее чем за сутки до планируемых мероприятий, готовит совместно с сотрудником территориального органа внутренних дел (ответственного за взаимодействие с общественными объединениями правоохранительной направленности) расстановку нарядов народной дружины по направлениям и объектам работы до 17.00 час. предшествующего дня проведения мероприятий.

Расстановка нарядов народной дружины подлежит согласованию с начальником органа внутренних дел (заместителем начальника полиции по линии охраны общественного порядка).

При составлении расстановки за основу принимается численность народной дружины, предусмотренная календарным планом, а объекты и направления работы народной дружины перечисляются в порядке их приоритетности.

Расстановка передается в дежурную часть органа внутренних дел для использования ответственным руководителем органа внутренних дел при проведении инструктажа и развода народных дружинников.

6.5. Народные дружинники, включенные в состав нарядов, прибывают на дежурство не позднее, чем за 15 мин. до инструктажа и докладывают о своем прибытии и готовности к дежурству командиру народной дружины (в его отсутствие - лицу ответственному по штабу народной дружины).

6.6. Командир народной дружины (в его отсутствие – лицо ответственное по штабу народной дружины) обеспечивает сбор народных дружинников, проверку их готовности к несению дежурства.

6.7. Инструктаж народных дружинников проводится, как правило, в специально оборудованном классе службы.

Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут.

Инструктаж народных дружинников, прибывших на дежурство, проводит ответственный руководитель органа внутренних дел (в его отсутствие - оперативный дежурный органа внутренних дел). При проведении инструктажа с учетом направлений работы, объектов и маршрутов предстоящего дежурства отрабатываются вопросы согласно «Тематика инструктажей народных дружинников, задействованных в обеспечении охраны общественного порядка совместно с нарядами полиции» (указание ГУ МВД области от 09.09.2014г. №5/5 – 2646). По окончании инструктажа осуществляется развод народных дружинников по направлениям и объектам работы в соответствии с расстановкой и их представление сотрудникам органа внутренних дел, в распоряжение которых направляются народные дружинники.

По окончании инструктажа выдается маршрутный лист, являющийся учетным документом, в котором указаны объект патрулирования, дата, время дежурства и ставится отметка о проведении инструктажа (приложения №7, №10). По окончании патрулирования заполняются сведения о принятых мерах.

6.8. По окончании дежурства маршрутные листы сдаются командиру народной дружины для учета и формирования табеля учета выхода народных дружинников

В штабе народной дружины ведутся журналы учета выдачи маршрутных листов, выхода на дежурство и ежедневного инструктажа, материальных ценностей, проведения занятий, выдачи и возврата (изъятия) удостоверений и др.

6.9. Ориентировочно: с 18.00 до 18.30 час. – теоретические и практические занятия по направлениям деятельности, инструктаж по профилактике правонарушений (ПДН, ГИБДД, ИАЗ, ППСп. Народный дружинник тему инструктажа конспектирует в рабочей книжке народного дружинника.

Ориентировочно: с 18.30 – 19.00 час. – строевой смотр народной дружины. Не допускаются к охране общественного порядка члены народной дружины, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Об этом сообщается командиру народной дружины, который в свою очередь отстраняет народного дружинника от дежурства.

Задается вопрос: «Все ли могут нести службу? Есть ли заболевшие?» При невозможности несения службы народный дружинник отправляется домой.

Прибывшие на дежурство народные дружинники обязаны быть одетыми в установленное форменное обмундирование (жилет со светоотражающими полосами и логотипом народной дружины либо нарукавная повязка народного дружинника), иметь опрятный внешний вид. Отличительная символика народного дружинника должна быть единообразной для народной дружины соответствующего района (города, села).

Народный дружинник должен при себе иметь:

1. удостоверение народного дружинника (приложение №1 к Закону Саратовской области от 30.06.2014г. №79–ЗСО);
2. рабочую книжку народного дружинника;
3. свисток;
4. карманный электрический фонарь (при несении службы в темное время суток);
5. авторучку, простой карандаш.

В зависимости от характера выполняемых задач народным дружинникам органом внутренних дел дополнительно может выдаваться:

1. носимая радиостанция;
2. носимый видеорегистратор.

Ориентировочно: с 19.00 – 19.20 час. – построение народных дружинников с личным составом территориального органа внутренних дел, доведение информации оперативным дежурным за сутки, народный дружинник записывает в рабочую книжку народного дружинника озвученные ориентировки. Доводится расстановка по маршрутам и объектам патрулирования совместно с сотрудниками полиции, назначают старших патрулей из числа сотрудников органа внутренних дел, присваивается позывной и ставится задача исходя из особенности маршрута патрулирования, далее оперативный дежурный вписывает в постовую ведомость сотрудников органа внутренних дел и народных дружинников, заступающих на охрану общественного порядка. После чего народные дружинники заступают на маршрут патрулирования совместно с сотрудниками полиции до 23.00 час. (по согласованию).

VII. Совместное патрулирование на улицах и в других общественных местах

7.1.Время дежурства народной дружины во взаимодействии с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) устанавливается с 19.00 час. до 23.00 час. (рекомендовано). Изменение времени дежурства нарядов допускается в соответствии с требованиями оперативной обстановки в каждом

конкретном случае на основе согласованного решения начальника территориального органа внутренних дел и командира народной дружины (при согласовании с администрацией соответствующего муниципального образования).

VIII. Участие в охране общественного порядка и безопасности при проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий

8.1. Решение о привлечении к участию в охране общественного порядка и безопасности при проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий принимается уполномоченным руководителем территориального органа внутренних дел на основании решения о проведении мероприятия (согласовании его проведения) принимаемого соответствующим органом исполнительной власти муниципального образования и оформляется в виде расстановки сил и средств, привлекаемых к обеспечению общественного порядка и безопасности.

Указывается отдельно по каждому участку (объекту) количество народных дружинников, входящих в состав совместного наряда, режим их работы. Место и время сбора наряда, должность и фамилия сотрудника полиции, ответственного за организацию работы народной дружины на участке (объекте).

Расстановка сил и средств или сформированная на его основе заявка на выделение народных дружинников для участия в обеспечении общественного порядка и безопасности на мероприятии заблаговременно, но не менее чем за сутки до проведения мероприятия, направляется командиру народной дружины. При этом целесообразно предварительное согласование численности народных дружинников между должностными лицами территориальных органов внутренних дел и командиром народной дружины.

При планировании участия народной дружины в охране общественного порядка при проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий руководители территориальных органов внутренних дел предусматривают меры по обеспечению необходимых условий организации работы народных дружинников (определение порядка допуска народных дружинников в зоны оцепления, сменяемость нарядов народной дружины, организация отдыха части нарядов народной дружины, находящейся в резерве, обеспечение при необходимости старших нарядов народной дружины средствами мобильной радиосвязи и т.д.).

На основе расчета сил и средств (заявки), командиром народной дружины определяется численность народных дружинников для участия в охране общественного порядка на мероприятии (по участкам или объектам дежурства), с указанием старших нарядов народной дружины по каждому участку или объекту, а также места сбора нарядов, времени начала и окончания дежурства.

Время прибытия народных дружинников для дежурства на публичных и массовых мероприятиях устанавливается не ранее, чем за 1 час до начала

мероприятия, а время их дежурства – исходя из временного режима проведения мероприятия, но не более 4 часов. При продолжительности мероприятия свыше 4 часов организуется дежурство народных дружинников в 2 и более смен (по согласованию).

IX. Участие в профилактике правонарушений в жилом секторе

9.1. На инструктаже доводится информация о складывающейся оперативной обстановке на территории обслуживания, ориентировки, обязанности и права народного дружинника, ставятся задачи по маршрутам патрулирования, доводятся адреса проживания граждан и неблагополучных семей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел. При этом обращается особое внимание на необходимость соблюдения законности и мер собственной безопасности.

Профилактические мероприятия в жилом секторе проводятся совместно с сотрудниками органов внутренних дел, уголовно-исполнительных инспекций, федеральной миграционной службой, других правоохранительных структур, сотрудниками муниципальных КДН и ЗП, социальными работниками, работников учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, по делам молодежи.

Внимание уделяется выявлению граждан, нарушающих общественный порядок (семейные дебоширы, лица, злоупотребляющие алкоголем, замеченные в употреблении наркотиков, лица, систематически нарушающие покой граждан в ночное время, места сбора молодежи, нарушающие покой жильцов, торговля алкоголем, в особенности в ночное время, табакокурение в неустановленных местах, распитие алкогольных напитков в общественных местах, имеются ли сведения о незарегистрированных жильцах, лиц, проявляющих экстремистские наклонности, межнациональную неприязнь, выявление неблагополучных семей, лиц агрессивно настроенных).

При обходе придомовой территории обратить внимание на соблюдение общественного порядка, пресекать правонарушения, связанные с несоблюдением антиалкогольного и антитабачного законодательства и иных нарушений общественного порядка.

По окончании обхода народным дружинником полученная информация в письменной форме доводится до начальника органа внутренних дел.

X. Осуществление контроля за деятельностью народных дружинников при участии в мероприятиях по охране общественного порядка

10.1. Командир народной дружины ежедневно не позднее 17.00 час. (по согласованию) прибывает в территориальный орган внутренних дел, обеспечивает сбор прибывших на дежурство народных дружинников, представление дежурного наряда народных дружинников ответственному руководителю территориального органа внутренних дел для проведения инструктажа. До окончания своего рабочего времени контролирует дежурство

народных дружинников непосредственно на объектах и маршрутах патрулирования.

Руководство работой народных дружинников на объектах и маршрутах патрулирования осуществляют сотрудники полиции, в распоряжение которых направляются народные дружинники.

По окончании патрулирования, сотрудник органа внутренних дел (полиции) совместно с которым принимал участие народный дружинник готовит рапорт (приложение №6, №8).

Командир народной дружины (в его отсутствие – лицо ответственное по штабу народной дружины) либо старший народной дружины (дежурный по графику) проверяет нахождение народных дружинников на маршруте патрулирования не менее 2 раз за сутки.

При проверке уделяется внимание на дисциплину, законность и соблюдение личной безопасности, проведению доверительных бесед на предмет выявления лиц, замышляющих или совершающих противоправные действия, получение значимой информации.

Контроль за организацией совместной работы нарядов полиции и народных дружинников в территориальных органах внутренних дел, а также на спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятиях осуществляют, в пределах своих полномочий, должностные лица УОООПиВОИВСиОМС ГУ МВД России по Саратовской области, подразделений охраны общественного порядка территориальных органов внутренних дел, руководящий состав территориальных органов внутренних дел и командир народной дружины.

Территориальные органы внутренних дел осуществляют в установленном порядке по представлению командиров народных дружин проверку по учетам Информационного центра ГУ МВД России по Саратовской области граждан, проходящих испытательный срок по приему в народную дружину, наличия либо отсутствия обстоятельств, препятствующих членству в народной дружине (ст. 14 Федерального закона от 02.04.2014 года «Об участии граждан в охране общественного порядка»).

Для контроля за организацией взаимодействия территориальных органов внутренних дел с народными дружинами, в территориальных органах внутренних дел формируется и ведется контрольно-наблюдательное дело (КНД), ведение которого осуществляет сотрудник органа внутренних дел, ответственный за взаимодействие с народными дружинами. Перечень материалов и документов, подлежащих помещению в контрольно-наблюдательное дело, определен приложением №11 к настоящему Регламенту.

Отчетные материалы народных дружин и территориальных органов внутренних дел о результатах работы народных дружин составляются на основании сведений, внесенных в постовые ведомости, листы нарядов, а так же в справки и отчеты о результатах проведенных мероприятий.

Приложение № 1

Начальнику (территориального органа
внутренних дел) на районном уровне

_____ (звание)

_____ (фамилия, инициалы)

ОТ _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

контактный телефон _____,
адрес электронной почты: _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е о создании народной дружины

_____, являющийся _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица) (наименование должности уполномоченного лица)
действующий на основании _____, в соответствии с
(документ, подтверждающий полномочия)
ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в
охране общественного порядка» уведомляет о том, что в
_____ «___» _____ г. создана народная
(наименование муниципального образования)
дружина _____ в целях содействия органам внутренних дел
(наименование народной дружины)

(полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного
порядка, участия в предупреждении и пресечении правонарушений,
распространения правовых знаний, разъяснения норм поведения в
общественных местах.

Учредителями народной дружины являются гр.гр.¹ _____ (ф.и.о.,
дата рождения, регистрация по месту жительства).

Создание народной дружины подтверждается следующими документами:

_____.
В случае изменения сведений о лицах, состоящих в народной дружине,
обязуюсь проинформировать в 5 - дневный срок.

Приложение:

1. Копия **Протокола** от «_____» _____ г. № _____ о создании
народной дружины.

2. Сведения об участниках народной дружины (при их наличии).

_____ (фамилия, инициалы)
(подпись)
«_____» _____ 2014 г.

¹ Не менее 3 человек

Приложение № 2

Начальнику (территориального органа
внутренних дел) на районном уровне

_____ (звание)

_____ (фамилия, инициалы)

ОТ _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

контактный телефон _____,
адрес электронной почты: _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о создании общественного объединения правоохранительной
направленности

_____, являющийся _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица) (наименование должности уполномоченного лица)
действующий на основании _____, в соответствии с
(документ, подтверждающий полномочия)

[ч. 4 ст. 11](#) Федерального закона от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» уведомляет о том, что в «___» _____ г. создано общественное объединение правоохранительной направленности по

_____,
(месту жительства, нахождения собственности, работы или учебы)
в целях содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка, участия в предупреждении и пресечении правонарушений, распространения правовых знаний, разъяснения норм поведения в общественных местах.

Учредителями народной дружины являются гр.гр.² _____ (ф.и.о., дата рождения, регистрация по месту жительства).

Создание общественного объединения правоохранительной направленности подтверждается следующими документами:

_____.
В случае изменения сведений о лицах, состоящих в общественном объединении правоохранительной направленности, обязуюсь проинформировать в 5 - дневный срок

Приложение:

1. Копия [Протокола](#) от «___» _____ г. № ___ о создании общественного объединения правоохранительной направленности.

2. Сведения об участниках общественного объединения правоохранительной направленности (при их наличии).

_____ (фамилия, инициалы)
(подпись)

«___» _____ 2014 г.

² Не менее 3 человек

Приложение №3**Справка о приеме уведомления № _____³**

Уведомление принято _____
(должность, звание. Ф.И.О. сотрудника территориального ОВД)

(номер по Книге учета уведомлений)

Дата приема « _____ » _____ 2014г.

(подпись сотрудника территориального
органа внутренних дел)

³ Номер справки соответствует порядковому номеру книги учета поступивших уведомлений о создании гражданами, проживающими в Саратовской области, народной дружины и (или) общественного объединения правоохранительной направленности

Приложение № 4

**Книга учета
поступивших уведомлений о создании гражданами, проживающими в
Саратовской области, народной дружины и (или) общественного
объединения правоохранительной направленности**

№ п/п	Дата принятия уведомления	ФИО, уполномоченного представителя, подающего уведомление	Статус уполномоченного представителя	Место создания народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности	Дата получения справки	Подпись о получении справки о приеме уведомления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №5

Согласовано
Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы)

« _____ » 20__ г.

М.П.

Согласовано
Начальник органа внутренних дел
на районном уровне

(наименование органа внутренних дел)

(фамилия, инициалы)

« _____ » 20__ г.

М.П.

Утверждаю
Командир _____

(наименование народной

дружины или общественного объединения)

(фамилия, инициалы)

« _____ » 20__ г.

М.П.

ПЛАН РАБОТЫ ⁴

(наименование народной дружины)

на _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Направление работы	даты дежурств (или дни недели)	Время начала дежурства	Место сбора народных дружинников	Средняя численность народных дружинников в день
Ежедневная работа народной дружины					
1.	дежурства с сотрудниками органа внутренних дел				
1.1	Пешее патрулирование улиц и других общественных мест	Ежедневно	19.00 час. - 23.00 час.	Штаб народной дружины	30 чел.
1.2...					
2.	дежурства совместно с сотрудниками органа внутренних дел в жилом секторе				
2.1.	Профилактический рейд в жилом секторе	Пн., Вт., Чт.	19.00 час. - 21.00 час.	УПП №... УПП №...	7 чел.
2.2.	Участие при приеме граждан в участковых пунктах полиции	Чт.	20.00 час. - 22.00 час.	УПП №	4 чел.
2.3...					

⁴ Отчет об исполнении плана готовится не позднее 10 числа следующего месяца, копии направляются в территориальный орган внутренних дел и администрацию муниципального образования

3.	дежурства по линии ПДН				
3.1.	Рейды по неблагополучным семьям			
3.2.	Проверка несовершеннолетних, состоящих на учете			
3.3...				
4.	дежурства по линии ДПС				
4.1.	Участие в рейдах по			
4.2...					
5.	дежурства по линии ИАЗ				
5.1.	Участие в рейдах по выявлению фактов незаконного оборота алкоголя			
5.2...	Участие в рейдах по			
6.	иные подразделения				
6.1.					
6.2...					
Плановые спортивные, культурно-зрелищные и иные массовые мероприятия и оперативно-профилактические мероприятия (акции)					
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний			
2.	Единый день голосования 14 сентября 2014 года	...			
3.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню города (района)	...			
4.	Участие в рейде администрации района по вопросам			
5...					
Резерв для решения внеплановых задач					
1.	Митинги, шествия (конкретно), профилактического характера мероприятия	По отдельному графику	По отдельному графику	По согласованию	Согласно расстановке
2.					
Всего задействовано народных дружинников в патрулировании, рейдах					
Всего задействовано народных дружинников в массовых мероприятиях					
Итого задействовано народных дружинников:					

Приложение №6

Начальнику (территориального органа
внутренних дел) на районном уровне

_____ (звание)

_____ (фамилия, инициалы)

РАПОРТ

Докладываю Вам, что мною _____ совместно с
(дата, время)
народными дружинниками _____
(фамилия, инициалы.)

на маршруте патрулирования _____ проделана
следующая работа:

Выявлено преступлений: _____
(ст. УК РФ краткая фабула)

Выявлено административных правонарушений, предусмотренных статьями _____:
(статья КоАП РФ, ЗСО Ф.И.О. правонарушителя.)

Проверено по ИБД «Регион»:

1. Лиц _____
(Ф.И.О. адрес проживания, с указанием места задержания, в чем одет, что при себе имел, что проверено)

2. Сотовых телефонов (номерных вещей) _____
(марка, кому принадлежит)

3. Автотранспорта _____
(марка, а/м гос. номер)

4. Доставлено в ОВД лиц: _____
(фамилия, инициалы, основание)

5. Задержано лиц в розыске _____

6. Дактилоскопировано / сфотографировано лиц: _____
(фамилия, инициалы, основание)

7. Вызвано бригад скорой медицинской помощи лицам, находящимся в общественных местах в состоянии опьянения и не способных ориентироваться в окружающей обстановке, находящихся в беспомощном состоянии _____

8. Проверено лиц, представляющих оперативный интерес: _____

(фамилия, инициалы, адрес проживания, место, время проверки, приметы, в чем одет, сотовый

телефон)

(должность, звание

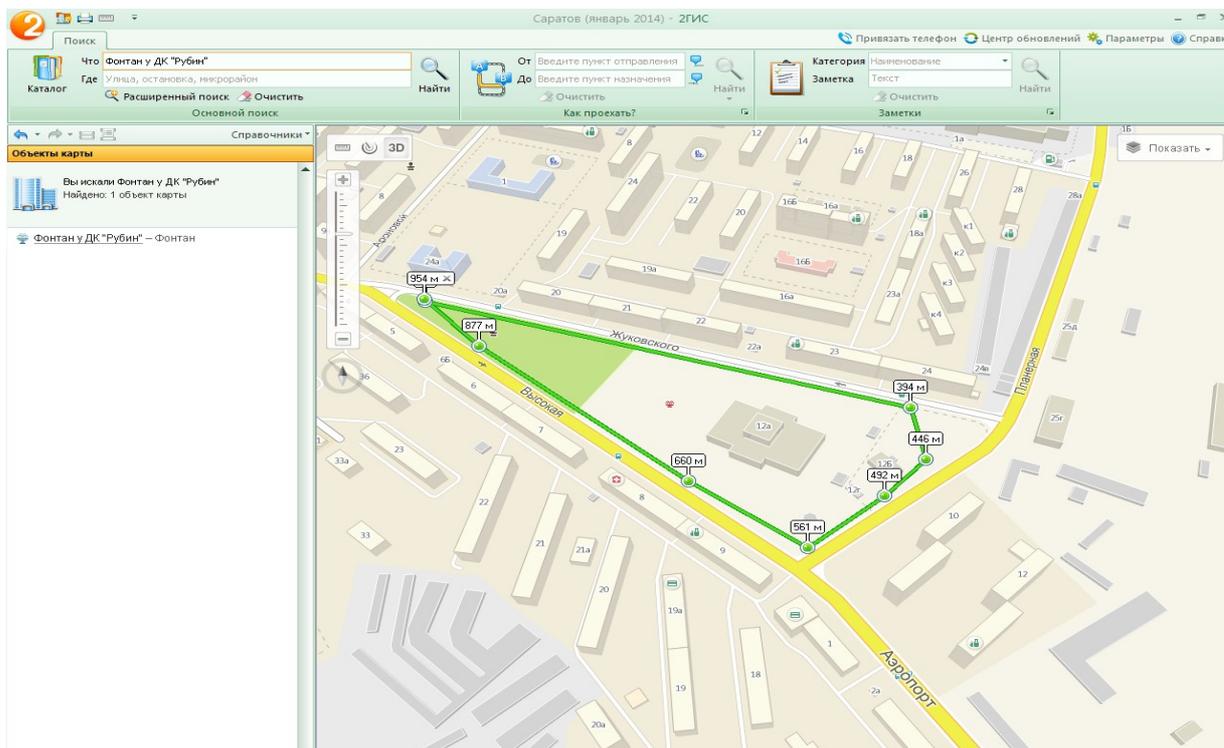
(подпись)

(фамилия, инициалы)

сотрудника ОВД)

« _____ » _____ 20____ г.

КАРТОЧКА
пешего поста, позывной 2222, _____
 (наименование территориального ОВД)
(патрульный участок № 8)



Границы поста: от пересечения улиц Высокая – Жуковского по ул. Жуковского до д. 12 «Б» по ул. Жуковского от д. 12 «Б» по ул. Жуковского до ул. Высокая по ул. Высокая до пересечения с ул. Жуковского.

Протяжённость маршрута: 954 м.

Особенности маршрута - большой миграционный поток граждан, большая транспортная развязка общественного транспорта.

Обязанности поста - обеспечить общественный порядок на посту, осуществлять профилактику преступлений и выявлять административные правонарушения. В случае получения сообщения о совершённом преступлении принять меры к его раскрытию по «горячим следам». В пределах полномочий составлять административные протоколы, осуществлять проверку задержанных лиц, номерных вещей (сотовых телефонов, автотранспорта) по оперативным учётам ИЦ ГУ МВД РФ. Проводить мероприятия антитеррористической направленности (выявление бесхозного автотранспорта, подозрительных предметов и т.д.). В дневное время профилактуют несанкционированную торговлю на ООТ. Пресекают распитие спиртных напитков на маршруте патрулирования и другие противоправные действия. Осуществляет контроль за лицами стоящими на учете в ОВД проживающих на маршруте патрулирования.

ДЧ ОП № 3 поз. ____ Тел. _____.

Начальнику (территориального органа
внутренних дел) на районном уровне

(звание)

(фамилия, инициалы)

Рапорт

Докладываю, что _____, в составе _____
(дата и время)

в ходе профилактического рейда _____
(дом, улица, район)
осуществлен обход квартир (_____
(номера квартир)). Вручены визитки участкового
уполномоченного полиции _____ шт.

Проверены граждане, состоящие на учете в органах внутренних дел _____

В ходе проверки подучетных лиц, проведена беседа о недопущении нарушений
общественного порядка и общественной безопасности.

При проведении проверки проведен опрос родственников _____,
соседей _____ о поведении
проверенных подучетных граждан в быту и общественных местах.

В ходе опроса установлено, что _____
(указывается полученная в беседе

информация, характеристика подучетного лица)

Установлены граждане, допускающие правонарушения в быту _____

(ф.и.о. нарушителя, адрес проживания, кратко суть противоправного поведения)

Установлено проживание граждан без регистрации _____

(ф.и.о., адрес, паспортные данные)

Установлены граждане, нарушающие общественный порядок _____

(с указанием ф.и.о., адреса проживания)

Получена информация о незаконной продаже алкоголя _____

От граждан _____, проживающих _____ получены
жалобы на _____

Получены иные сведения, имеющие значение для деятельности органов внутренних
дел _____

Проверен доступ на чердаки и в подвалы жилого дома _____

(имеется ли свободный доступ, как используются данные помещения)

Наличие освещенности подъездов, придомовой территории _____

Гр. _____, проживающий _____, контактный телефон
_____ проявил желание в обеспечении общественного порядка и сотрудничества
с правоохранительными органами, народной дружиной.

Пресечены правонарушения, предусмотренные статьями КоАП РФ _____.
Участковым уполномоченным полиции составлены административные протоколы по
статьям _____

Участники сформированной группы предупреждены о неразглашении информации,
полученной в ходе профилактического рейда, третьим лицам.

(наименование территориального
органа внутренних дел)

(специальное звание)

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №9**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) _____,
даю свое согласие « _____ » (далее – Оператор 1),
(полное наименование народной дружины, общественного
объединения правоохранительной направленности)
расположенному по адресу: _____, и администрации
(юридический адрес)
_____ (далее – Оператор 2), расположенной по адресу:
(полное наименование администрации
муниципального района, образования, городского округа)
_____, на обработку моих персональных данных, на следующих
(юридический адрес)
условиях:

1. Операторы осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:
 - осуществления учета и контроля за действиями субъекта при осуществлении деятельности по охране правопорядка;
 - оказания материальной поддержки;
 - награждения, вручения благодарностей и ценных подарков.
2. Перечень персональных данных Субъекта передаваемых Операторам на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата и место рождения;
 - адрес;
 - ИНН и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - сведения о реквизитах банковского счета (вклада) для перечисления денежных средств;
 - профессия;
 - семейное, социальное и имущественное положение;
 - иные необходимые сведения и дополнительные сведения, предоставленные Операторам Субъектом по своей инициативе.
3. Субъект дает согласие на обработку Операторами своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).
4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента достижения цели обработки персональных данных или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Операторов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.
5. Настоящее согласие подлежит хранению у Оператора 1.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

подпись

дата

фамилия, и.о.

эмблема

Приложение №10

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

(полное наименование народной дружины)

Маршрутный лист № _____

Народный дружинник (ки): _____

Маршрут, объект патрулирования № _____

Совместно с сотрудниками ОВД _____
(должность, звание, подпись, фамилия должностного лица)

Дата дежурства « _____ » _____ 20 ____ г.

Время дежурства с _____ час. до _____ час.

Инструктаж провёл: _____
(должность, звание, подпись, фамилия должностного лица)

Старший наряда _____
(должность, звание, подпись, фамилия должностного лица)

Оборотная сторона

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА**Информация об итогах патрулирования**

№ п/п	Краткое содержание мероприятия (Ф.И.О. задержанного, год рождения, адрес м/жительства)	Время задержания	Выявленные административные правонарушения (ст. КоАП РФ)	Приняты меры (№ протокола)	Подпись старшего наряда
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Приложение №11

Перечень документов, составляющих контрольно-наблюдательное дело территориального органа внутренних дел по исполнению Федерального закона от 02.04.2014 года №44 – ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, Саратовской области, регламентирующие участие граждан и общественных объединений правоохранительной направленности в охране общественного порядка, в том числе:

- Федеральный закон от 02.04.2014г. «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

-Федеральный закон от 19.05.1995г. №82 – ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Закон Саратовской области от 30.06.2014г. №79-ЗСО «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Саратовской области».

2. Распорядительные документы Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления, ГУ МВД России по Саратовской области (приказы, указания, обзоры), территориального органа внутренних дел по вопросам участия граждан и общественных объединений правоохранительной направленности в охране общественного порядка.

3. Приказ (распоряжение) МУ (МО), УО МВД России по Саратовской области о закреплении ответственных должностных лиц органа внутренних дел за взаимодействие с народными дружинами, общественными объединениями правоохранительной направленности, включая вопросы планирования и контроля их деятельности.

4.Документы, регламентирующие деятельность народной дружины, иных общественных объединений правоохранительной направленности в муниципальном районе (устав, соглашения, договоры, муниципальные программы и т.д.).

5.Список адресов места расположения народных дружин, иных общественных объединений правоохранительной направленности на территории муниципального образования, с указанием контактных номеров телефонов командиров народных дружин и их заместителей, общественных объединений правоохранительной направленности.

5.1. Списки народных дружинников, членов иных общественных объединений правоохранительной направленности с указанием их сведений (ф.и.о., дата рождения, адрес, телефон, место работы, номер удостоверения и дата его выдачи); проверка их по базе данных ИЦ ГУ МВД России по Саратовской области (проверка граждан осуществляется на основании списков, подаваемых командирами народных дружин, руководителями общественных

объединений правоохранительной направленности с приложением Согласия на обработку персональных данных.

6. Планы работы народной дружины (по месяцам).

7. Сведения о работе народной дружины:

- копии ежемесячных отчетов (с нарастающим итогом, до 6 числа месяца, следующего за отчетным), направляемых в ГУ МВД России по Саратовской области;

- информация о проводимых мероприятиях по охране общественного порядка и общественной безопасности с участием народной дружины (рапорта сотрудников полиции о совместно проведенных с участием народных дружин мероприятий);

- графики выхода народных дружинников.

8. Регламент взаимодействия территориального органа внутренних дел (полиции) с общественными объединениями, участвующими в охране общественного порядка на территории Саратовской области.

9. Тематика инструктажей народных дружинников, задействованных в обеспечении охраны общественного порядка совместно с нарядами полиции

10. Рапорт сотрудника полиции, завизированный начальником органа внутренних дел (либо заместителем) по каждому факту участия народных дружинников, других членов общественных объединений правоохранительной направленности, в выявлении и раскрытии преступления, выявления административного правонарушения.

11. Рапорта проверок организации взаимодействия и дежурств народных дружинников на постах и маршрутах патрулирования (объектах).

12. Приказы (распоряжения) о поощрении народных дружинников, других членов общественных объединений правоохранительной направленности, отличившихся в содействии полиции по охране общественного порядка.

13. Материалы о рассмотрении исполнения Федерального закона от 02.04.2014г. №44 – ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» на заседании муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, оперативном совещании органа внутренних дел, принятые решения.

13.1. Повестка дня и принятые решения на заседаниях штабов по координации деятельности народных дружин при администрации муниципального района (городского округа), при их наличии (п.2 ст. 1 Закона Саратовской области от 30.06.2014г. №79–ЗСО).

14. Материалы агитационно-разъяснительной работы в местных средствах массовой информации о привлечении граждан и общественных объединений правоохранительной направленности к участию в охране общественного порядка, совместной деятельности территориальных органов внутренних дел и народных дружин.

