



Иванов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2024

2505 р.

г. Балашов

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Балашовского муниципального района

Во исполнение Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Балашовского муниципального района, согласно Приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Балашовского муниципального района:
 - от 13.12.2010 г. № 2016-р «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Балашовского муниципального района»;
 - от 27.06.2022 г. № 1010-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Балашовского муниципального района от 13.12.2021 г. № 2016-р «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Балашовского муниципального района».
3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Балашовского
муниципального района**

М.И. Захаров

Копия верна:
Начальник отдела документационного обеспечения
МКУ «Административно-хозяйственное управление
Балашовского муниципального района»



С.В.Ракитина

Приложение к распоряжению
администрация Балашовского
муниципального района

от 18 12 2024 г. № 2505-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок
для нужд Балашовского муниципального района

1. Общие положения.

Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Балашовского муниципального района (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, полномочия и функции, состав и порядок деятельности Комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме); аукционов (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме); запрос котировок в электронной форме для заказчиков, перечень которых определен Решением собрания депутатов Балашовского муниципального района о наделении полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг отдела по закупкам для муниципальных нужд администрации Балашовского муниципального района - уполномоченный орган по закупкам.

1.1. Процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика проводятся Комиссией в соответствии с ее полномочиями.

2. Правовое регулирование.

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (далее Федеральный закон), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии.

3.1. Цели и задачи деятельности Комиссии по осуществлению закупок:

3.1.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценки заявок на участие в конкурентных процедурах, поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных

средств и (или) внебюджетных источников финансирования;

3.1.3. Соблюдения принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Балашовского муниципального района на основании принятого Уполномоченным органом по закупкам решения о создании Комиссии. Комиссия формируется из кандидатур, предлагаемых Уполномоченным органом по закупкам.

4.3. В состав Комиссии входят не менее трех человек - членов Комиссии. Председатель Комиссии выбирается из числа членов Комиссии.

4.4. В состав Комиссии включают лиц преимущественно, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами комиссий не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению органа, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить органу, принявшему решение о создании

комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.5 части 4 и частью 6 статьи 39 Федерального закона. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.5 части 4 и части 6 статьи 39 Федерального закона, орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.5 части 4 и части 6 статьи 39 Федерального закона.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео – конференц - связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.9. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

5. Полномочия и функции Комиссии.

5.1. Проведение конкурентных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения: конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме); аукционов (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме); запрос котировок в электронной форме.

5.2. Подготовка протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе.

5.3. Подготовка протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе.

5.4. Подготовка протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на участие в конкурсе.

5.5. Подготовка протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на участие в аукционе.

5.6. Подготовка протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на участие в электронном запросе котировок

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии. В случае отсутствия Председателя заседание проводится заместителем Председателя.

6.2. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица (физические, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические), обладающие специальными знаниями, опытом, квалификацией по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не являются членами Комиссии. Эксперты излагают свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер. Экспертное заключение, оформленное письменно, прикладывается к Протоколам. Устное заключение эксперта заносится в Протоколы и подписывается экспертом.

6.3. Экспертами не могут быть:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

6.4. В ходе проведения заседаний Комиссии ведутся Протоколы, указанные в разделе 5 «Полномочия и функции Комиссии» настоящего положения, которые подписываются усиленными электронными подписями всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

7. Председатель Комиссии

7.1. Председатель комиссии выбирается из числа членов комиссии.

7.2. Права и обязанности Председателя Комиссии:

7.2.1. Открывает, ведет, объявляет перерывы и закрывает заседания Комиссии;

7.2.2. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.2.3. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

7.2.4. Осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии.

8. Ответственность членов Комиссии.

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок может быть заменен по решению уполномоченного органа.

8.3. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.