

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| РАСПОРЯЖЕНИЕ |

от 29.12.2017 г № 27

«Об утверждении стандарта организации деятельности

«Подготовка годового отчета

о деятельности Контрольно-счетной

комиссии Балашовского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1.Утвердить прилагаемый стандарт организации деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Балашовского муниципального района».

И.о. Председателя

Контрольно-счетной комиссии

Балашовского муниципального

района В.И. Полдина

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Стандарт организации деятельности**

**ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**К О Н Т Р О Л Ь Н О – С Ч Е Т Н О Й К О М И СС И И**

**Б А Л А Ш О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О**

**Р А Й О Н А**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Стандарт подлежит применению с 01.12.2017,

срок действия не ограничивается)

Утвержден распоряжением

Контрольно-счетной комиссии

Балашовского муниципального района

от 29 декабря 2017 года № 27

**Содержание**

**Стр.**

1. Общие положения 3

2. Структура и формирование Годового отчета 3-4

3. Правила формирования отчетов о работе

Контрольно-счетной комиссии 4-5

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии Балашовского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту- Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Балашовского муниципального района Саратовской области», Регламентом Контрольно-счетной комиссии Балашовского муниципального района Саратовской области, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, для использования сотрудниками Контрольно-счетной комиссии Балашовского муниципального района Саратовской области (далее по тексту- Контрольно-счетная комиссия).

При разработке Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации «Подготовка отчётов о работе Счетной палаты Российской Федерации», а также Методические рекомендации по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования.

1.2. Целью Стандарта является определение правил подготовки проекта отчета о работе Контрольно-счетной комиссии (далее- Годовой отчет).

1.3. Задачами Стандарта являются определение структуры отчета о работе Контрольно-счетной комиссии, схемы организации работы по подготовке проекта отчета, общих требований к представлению документов и материалов по формированию отчета.

1.4. Подготовка отчета должна осуществляться в соответствии со следующими принципами:

-системности;

-полноты отражения результатов выполнения запланированных и внеплановых мероприятий.

1.5. Отчетные документы Контрольно-счетной комиссии должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

**2. Структура и формирование Годового отчета**

2.1. Годовой отчет о работе Контрольно-счетной комиссии состоит из текстовой части .

2.2. Текстовая часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной комиссии в целом и их анализ.

2.3. Примерная структура текстовой части Годового отчёта состоит из следующих разделов и подразделов:

I. Общие положения.

II. Основные направления и итоги деятельности Контрольно-счетной комиссии в отчётном году.

2.1. Контрольная деятельность

2.2. Экспертно-аналитическая деятельность.

2.3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

III. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии.

При необходимости в структуру Годового отчёта Председателем Контрольно-счетной комиссии могут быть внесены изменения.

2.4. Раздел «I. Общие положения» содержит информацию о задачах и функциях Контрольно-счетной комиссии.

2.5. Раздел «II. Основные направления и итоги деятельности Контрольно-счетной комиссии в отчетном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетной комиссии в отчётном году в целом, в том числе сводную информацию о количестве проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количестве объектов контроля, сумме проверенных средств, видах и сумме выявленных нарушений.

2.6. Подраздел «2.1. Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведённого контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты контроля, количество составленных актов по результатам контрольного мероприятия).

2.7. Подраздел «2.2. Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчётном году экспертных заключений на проекты муниципальных правовых актов, аналитических справок (докладов), разработанных сотрудниками Контрольно-счетной комиссии проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

2.8. Подраздел «2.3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» содержит информацию о количестве представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии, направленных органам и организациям по результатам контрольных мероприятий, количестве предложений Контрольно-счетной комиссии по устранению нарушений и количестве исполненных предложений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, итоги рассмотрения результатов контрольных мероприятий депутатами Собрания Балашовского муниципального района, то есть кратко отражаются меры, принятые Контрольно-счётной комиссией по итогам проведённых мероприятий, и результаты реагирования органов местного самоуправления Балашовского муниципального района и должностных лиц проверенных организаций.

2.9. Раздел «III. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Контрольно-счетной комиссии, информацию об участии сотрудников Контрольно-счетной комиссии в работе депутатских комиссий, рабочих групп, публичных слушаниях, заседаниях, проводимых администрацией Балашовского муниципального района. В разделе отражается информация об участии сотрудников Контрольно-счетной комиссии в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, разработке методических материалов (положений, стандартов). Раздел включает в себя информацию о результатах взаимодействия Контрольно-счетной комиссии с Контрольно-счётной палатой Саратовской области, правоохранительными, надзорными и иными органами.

Для формирования Годового отчета должностные лица Контрольно-счетной комиссии, формируют информацию, содержащую необходимые количественные и фактографические данные.

Представление Годового отчета в Собрание депутатов Балашовского муниципального района осуществляется председателем Контрольно-счетной комиссии. Формой представления годового отчета является устный доклад председателя Контрольно-счетной комиссии на заседании Собрания депутатов, подготовленный на основе текста Годового отчета и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений Годового отчета.

После рассмотрения Годового отчета на заседании Собрания депутатов Балашовского муниципального района, отчет публикуется на сайте Контрольно-счетной комиссии.

**3. Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии**

3.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. В отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт, экспертно-аналитические мероприятия и по результатам составлены заключение. При проведении нескольких мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается отдельно.

3.4. Все данные приводятся строго за отчетный период (для годового отчета – за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

3.5. Суммы, характеризующие нарушения и их устранения, указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.6. Документы и материалы к формированию отчетов представляются в бумажном и электронном виде.