**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Стандарт финансового контроля (СФК-2)**

«Порядок проведения экспертно – аналитического мероприятия Контрольно - счетной комиссии Балашовского муниципального района

Саратовской области»

Утвержден распоряжением КСК БМР от 20.12.2022 года №30

Действует с 20 декабря 2022 года

Балашов  
2022

**Содержание**

**Стр.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения** | **3** |
| **2** | **Общая характеристика экспертно –аналитического мероприятия** | **3-4** |
| **3** | **Организация экспертно –аналитического мероприятия** | **4** |
| **4** | **Подготовительный этап экспертно –аналитического мероприятия** | **5** |
| **5** | **Основной и заключительный этапы экспертно –аналитического мероприятия** | **5-6** |

1. **Общие положения.**

1.1. Стандарт финансового контроля (СФК-2) «Порядок проведения экспертно - аналитического мероприятия Контрольно- счетной комиссией Балашовского муниципального района Саратовской области» (далее - Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), положением о Контрольно-счетной комиссии Балашовского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов от 31.03.2011 года №03/07 (с изменениями и дополнениями), регламентом Контрольно-счетной комиссии Балашовского муниципального района, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Балашовского муниципального района от 30.05.2022 года №12.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной комиссией Балашовского муниципального района» (далее – КСК БМР) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

**2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности КСК БМР, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСК БМР в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация и функционирование финансовой системы Балашовского муниципального района, организация бюджетного процесса, формирование и использование средств бюджета Балашовского муниципального района, а также законодательное регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета Балашовского муниципального района, в рамках реализации задач КСК БМР.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и унитарные предприятия Балашовского муниципального района и иные юридические лица, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия КСК БМР, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями и дополнениями).

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

- объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативным - организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

**3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы КСК БМР на текущий год. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия в плане работы КСК БМР устанавливается с учетом всех этапов мероприятия. Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения заключения о результатах данного мероприятия.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач. Продолжительность каждого этапа зависит от особенностей экспертно - аналитического мероприятия.

3.3. Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляют аудиторы КСК БМР, в соответствии с планом работы КСК БМР.

3.4. Контроль, за организацией экспертно-аналитического мероприятия, соблюдением в процессе его проведения осуществляет председатель КСК БМР.

3.5. Сотрудники КСК БМР обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения мероприятия.

3.6. Служебные контакты сотрудников КСК БМР с должностными лицами объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов и организаций осуществляются в пределах полномочий, установленных нормативными документами КСК БМР.

3.7. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться при необходимости государственные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты. Привлечение специалистов осуществляется посредством: выполнения конкретного вида и определенного объема работ на основе заключенного с ним контракта или договора возмездного оказания услуг; включения специалистов в состав группы исполнителей мероприятия для выполнения отдельных заданий, проведения экспертиз и подготовки экспертных заключений.

3.8. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация в целях:

- изучения предмета и деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия;

- подтверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия;

- обеспечения качества и контроля качества экспертно-аналитического мероприятия.

В состав рабочей документации включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа экспертно-аналитического мероприятия. К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объектов экспертно-аналитического мероприятия и других юридических лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), самостоятельно подготовленные на основе собранных фактических данных и информации сотрудниками КСК БМР. Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно - аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность выполнения этапов и отдельных процедур мероприятия.

**4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия.**

4.1. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия проводится в соответствии с годовым планом работы КСК БМР и состоит в предварительном изучении предмета и деятельности объектов мероприятия, определении его целей, вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа мероприятия. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия включает следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;

- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;

- подготовка, и утверждение плана проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно - аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов. Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений запросов КСК БМР о предоставлении информации.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур. Формулировки целей должны четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно-аналитического мероприятия. По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.4. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, КСК БМР, руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах. В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения мероприятия на объекте, исполнителя мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К уведомлению может прилагаться перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия.

**5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия.**

5.1. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия проводится на основании годового плана работы КСК БМР и состоит в сборе и анализе фактических данных и информации по предмету мероприятия в соответствии с целями и вопросами экспертно-аналитического мероприятия, содержащимися в программе его проведения. Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления запросов КСК БМР о предоставлении информации.

5.2. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке заключений, выводов и предложений (рекомендаций), которые отражаются в заключении о результатах экспертно-аналитического мероприятия и других документах, подготавливаемых по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

5.3. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия используются результаты работы специалистов, привлеченных к участию в экспертно-аналитическом мероприятии, которые представляются ими в формах, установленных в соответствующем договоре или контракте на оказание услуг для муниципальных нужд. Результаты работы специалистов в соответствии с порядком, установленным в КСК БМР, фиксируются в акте приемки работ (оказанных услуг).

5.4. По результатам экспертно-аналитического мероприятия в целом оформляется заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, которое должно содержать следующие данные:

- основание для проведения мероприятия (пункт плана работы КСК БМР);

- предмет мероприятия;

- объект(ы) мероприятия;

- цель (цели) и вопросы мероприятия;

- исследуемый период;

- сроки проведения мероприятия;

- состав ответственных исполнителей мероприятия (с указанием должностей, фамилий и инициалов руководителя и исполнителей мероприятия);

- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия.

5.5. При подготовке заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе проведения мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- предложения (рекомендации) в заключении должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;

- в заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

- текст заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены.

5.6. Результаты экспертно-аналитического мероприятия подлежат утверждению председателем КСК БМР. Датой утверждения результатов мероприятия считается дата подписания председателем КСК БМР заключения. Заключение направляется в Собрание депутатов Балашовского муниципального района, главе Балашовского муниципального района с сопроводительным письмом.

5.7. Заключение экспертно – аналитического мероприятия подлежит размещению на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети интернет.